

# LE QUOTIDIEN DU GESTIONNAIRE DU CRC

## 1. Ouverture du local



## 5. Supervision du triage



## 2. Nettoyage du local



## 6. Départ d'une livraison vers le CUC



## 3. Arrivée livraison



## 7. Clôture comptable



## 4. Enregistrement comptable et paiement



## 8. Fermeture du local

