



**PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES  
PUBLICS**

N° *11* /25/MEDD/PRMP

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet  
**Rapport Biennal de Transparence de Madagascar (BTR)**

le Gouvernement de Madagascar, par le biais du Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD), lance par le présent un appel à candidature pour le recrutement d'une

**Equipe d'experts nationaux sur l' Inventaire national de Gaz à effet de Serre**

**1. Contexte**

Le Gouvernement de Madagascar, le MEDD avec l'appui du Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE) agissant en tant qu'organisme d'exécution (IA) du Fonds pour l'environnement mondial (FEM) prépare son premier rapport biennal sur la transparence (BTR1) de l'Accord de Paris.

Madagascar a établi trois communications nationales à la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques, financées par le Fonds pour l'environnement mondial (FEM) avec l'appui du PNUD et du PNUE, et les a soumises à la Conférence des Parties à la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques, comme l'exige l'article 12 de la Convention. Le projet BTR fournira de nouveaux rapports nationaux qui comprendront des inventaires nationaux des émissions de GES par les sources et des absorptions par les puits, ainsi que l'enregistrement des progrès réalisés vers la CDN du pays en vertu de l'accord de Paris.

L'objectif de développement du projet est de permettre au pays de préparer et de soumettre sa BTR1 à la CMA de l'Accord de Paris.

- L'une des composantes de la BTR1 est une section qui compose l'IGES des secteurs concernés par l'atténuation.

## **2. Objectif de la consultation**

L'objectif principal est de réaliser les IGES nationaux dans tous les secteurs du GIEC tout en améliorant la qualité des inventaires nationaux réalisés dans le cadre de la communication nationale initiale, de la deuxième communication nationale et de la Troisième Communication nationale.

## **3. Objectifs spécifiques**

Mettre à jour le IGES national tel qu'il a été préparé pour le BUR selon les besoins pour la période 1994-2020 et compiler le IGES pour les années supplémentaires de 2021-2023 conformément aux lignes directrices pour la préparation des inventaires telles que décrites dans la décision -/CMA.3 Annexes IV et V.

## **4. Principales tâches**

- confirmer les rôles et les responsabilités des personnes clés de l'équipe d'inventaire des GES;
- Mettre à jour le plan et le programme de formation afin de renforcer les capacités liées à la mise en œuvre des directives 2006 du GIEC ;
- Identifier et/ou utiliser des méthodes pour surmonter les pénuries de données si les données ne sont pas disponibles ;
- Identifier les obstacles persistants à l'obtention des données existantes sur les secteurs clés et proposer des solutions ;
- archiver toutes les données et informations pertinentes collectées au cours de l'inventaire en étroite coopération avec les fournisseurs de données et les institutions clés ;
- Effectuer une analyse des catégories clés;
- Entreprendre certaines améliorations identifiées dans le BUR, telles que l'amélioration de la collecte de données d'activité et le passage à des niveaux plus élevés de facteurs d'émission ;
- Mettre à jour le IGES national tel que préparé pour le BUR (au besoin) pour la période 1994-2020 ;
- compiler l'IGSM pour les années supplémentaires de 2021-2023 conformément aux lignes directrices pour la préparation des inventaires, comme indiqué dans la décision -/CMA.3 Annexes IV et V ;
- Entreprendre des activités d'AQ/CQ conformément au plan établi ;
- Décrire les procédures et les dispositions mises à jour pour la collecte et l'archivage des données d'inventaire des GES dans tous les secteurs, ainsi que les efforts visant à en faire un processus continu, y compris des informations sur le rôle des institutions concernées ;
- Identifier et documenter les lacunes dans l'IGES nationale et les besoins en matière de soutien technologique et de capacité.

- Produire le rapport d'inventaire national pour le BTR conformément aux directives de la CCNUCC/CMA et du GIEC.

## **5. Duree et modalités de paiement**

La durée totale de l'étude est de 16 semaines à compter de la date du contrat et/ou comme indiqué dans l'accord. Le projet organisera un programme de consultation afin de recueillir des contributions sur le projet de rapport et le consultant fournira les copies nécessaires du résumé aux participants pour distribution à l'avance pendant le programme de consultation. Pendant cette période, le consultant devrait communiquer les conclusions du rapport aux participants au programme de consultation et la suggestion fournie devrait être incorporée dans le rapport final. Les produits livrables, le calendrier et le calendrier de paiement seront présentés dans le contrat.

## **6. Livrables**

- un rapport initial contenant la méthodologie et le plan de travail ;
- un projet de rapport sur l'inventaire des GES pour le BTR ;
- Un rapport final due l'IGES national pour 1994-2023 tenant compte des commentaires reçus
- Un résumé du rapport d'inventaire final à inclure dans le document BTR.

À la fin de la mission, le groupe de consultants remettra les éléments livrables de l'étude au coordinateur du projet sur support papier et sous format électronique sur des clés USB.

NB : Les rapports d'inventaire nationaux pour le BTR devraient contenir les feuilles de calcul et les données brutes et de base (projet pour vérification et final) en annexe.

*Note : Ces livrables et les attentes spécifiques seront élaborés plus en détail au moment de conclure le contrat.*

## **7. Langue du rapport**

Le rapport final et les autres rapports doivent être rédigés et présentés en français. Le résumé du projet de rapport et du rapport final devrait également être rédigé dans la langue française.

## **8. Qualifications**

Le groupe de consultants possède les qualifications suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire (Master ou équivalent au moins),
- Connaissance de la CCNUCC, de l'Accord de Paris et d'autres traités internationaux sur le climat,
- Connaissance du cadre de transparence de l'Accord de Paris
- Maîtriser les méthodologies et les directives d'inventaire des GES de la CCNUCC et du GIEC.

- Se familiariser avec le processus de préparation des communications nationales sur les changements climatiques
- Avoir une expérience sur l'IGES depuis au moins cinq ans
- Ont reçu une formation sur l'utilisation du GIEC 2006
- Aptitude à effectuer des analyses, à tirer des conclusions pertinentes, à faire des propositions constructives, capacité linguistique requise en malgache, en anglais et en français, aptitude à rédiger des rapports de qualité en français ;
- Maîtrise des approches et des méthodes participatives.

## 9. Compétences

Le ou les consultants devraient avoir les compétences et les experts suivants :

- Excellente relation de travail avec le gouvernement et d'autres organisations et capacité de recueillir et d'analyser des données et des renseignements.
- Excellente capacité à saisir et à synthétiser rapidement les contributions d'un éventail de disciplines liées à l'atténuation du changement climatique en général et à la BTR ainsi qu'aux activités liées à la communication nationale en particulier.
- Connaissance des rapports biennaux actualisés, des lignes directrices du BTR, des CDN, des communications nationales à la CCNUCC, des décisions de la CdP de la CCNUCC relatives à l'atténuation et à l'adaptation au changement climatique, des lignes directrices techniques du GIEC pour l'évaluation des options d'atténuation et des politiques gouvernementales et programmes prioritaires pertinents.
- Aptitude à préparer des publications, des rapports et des présentations.
- Met l'accent sur les résultats et réagit positivement aux commentaires.

## 10. Documents de soumission

Les dossiers de candidatures sont composés :

- d' un (des) curriculum vitae décrivant ses (leur) diplomes et expériences
- d'une lettre de motivation
- d'un document comprenant la compréhension et l' interprétation du TDR
- d' une offre financière.

Les dossiers de candidatures rédigés **en langue française doivent être envoyés à l'adresse email : [projetburmadagascar@gmail.com](mailto:projetburmadagascar@gmail.com)** ou déposé au bureau du BNCCREDD+ Nanisana avant le **18 Juillet 2025**.

