



Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

**TERMES DE REFERENCE
UN(E) COORDONNATEUR(TRICE) NATIONAL(E) DU PROJET (CNP) (H/F)
PROJET FOLUR MADAGASCAR**

GEF ID du projet	10750
Code du projet	GCP/MAG/098/GFF
Type et durée de contrat	CDD à temps plein, 12 mois renouvelable
Lieu de travail	Madagascar - Antananarivo, avec des déplacements dans les paysages d'intervention dans les régions : Amoron'i Mania, Atsimo Atsinanana, Vatovavy et Fitovinany
Date de début du contrat	Juillet 2025

CADRE ORGANISATIONNEL

Le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD) et le Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage (MINAE), bénéficient de l'appui financier du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM ou GEF) durant son septième cycle, à travers l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO), pour la mise en œuvre du projet de « Gestion intégrée des paysages pour des chaînes de valeur du café et du riz sans recours à la déforestation dans le Centre-Sud et sur la Côte Est de Madagascar », dans le cadre du programme d'impact FOLUR (« Food Systems, Land Use and Restoration ») à Madagascar, ci-après dénommé projet FOLUR Madagascar.

Ce projet vise à promouvoir des systèmes alimentaires durables avec zéro déforestation, en favorisant la conservation de la biodiversité et la fourniture des services écosystémiques, et en développant les chaînes de valeur du café et du riz dans les paysages du Centre-Sud et de la Côte Est de Madagascar. Il comporte principalement quatre (04) composantes : i) développement des systèmes de gestion intégrée des paysages, ii) promotion et mise en œuvre des pratiques de production alimentaire durables et des chaînes de valeur responsables, iii) conservation et restauration des écosystèmes naturels, iv) gestion des connaissances et suivi-évaluation.

La mise en œuvre opérationnelle du projet FOLUR Madagascar est assurée par le MEDD (qui est également la tutelle principale de l'exécution du projet) et le MINAE (partenaire technique de premier niveau). Ces deux ministères agissent en tant que partenaires opérationnels du projet, en assurant la gestion d'une grande partie des ressources financières issues du FEM/FAO, à travers l'Unité de Gestion du Projet (UGP), pour la réalisation des activités aux fins prévues et conformément aux exigences stratégiques du FEM et de la FAO (agence d'exécution stratégique du projet FOLUR Madagascar auprès du FEM).

Dans ce cadre, le MEDD et le MINAE recrutent un(e) Coordonnateur(trice) National(e) du Projet (CNP) au sein de l'UGP, un poste basé à Antananarivo avec des fréquents déplacements dans les paysages d'intervention du projet tels que les régions : Amoron'i Mania, Atsimo Atsinanana, Vatovavy et Fitovinany. Il/Elle dirigera l'UGP dans les processus de coordination, d'organisation, de planification, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation du projet, en collaboration avec les parties prenantes et les partenaires stratégiques et opérationnels du FOLUR Madagascar. Il/Elle sera également garant(e) de l'efficacité et de l'impact du projet dans les paysages concernés en matière technique et financière.

POSITION HIERARCHIQUE

Le/La Coordonnateur(trice) National(e) du Projet travaillera sous la supervision générale du comité de pilotage (COPIL), des points focaux techniques et administratifs du projet au sein du MEDD et du MINAE ainsi que de la task force du projet à la FAO. Il/Elle œuvrera en étroite collaboration avec les autres membres de l'UGP, les prestataires recrutés dans le cadre du projet, le point focal national opérationnel du FEM, le point focal national de la RPF/AFR100, les directions et services impliqués dans le projet au niveau du MEDD, du MINAE et de la FAO à Madagascar.

TACHES ET RESPONSABILITES

- Coordonner les initiatives concernées du projet et suivre attentivement de près la planification, la mise en œuvre, l'avancement des activités et l'exécution des produits à temps opportun, en apportant d'autres éventuelles initiatives de base pertinentes dans l'ensemble ;
- Assurer la coordination, la supervision de près et la facilitation du travail du personnel de l'UGP au niveau national et dans chaque paysage d'intervention (dont principalement les coordonnateurs techniques des paysages), ainsi que des consultants nationaux et internationaux recrutés à court terme dans le cadre du projet ;
- Assurer un niveau élevé de collaboration entre les différentes parties prenantes (gouvernements, partenaires techniques et financiers, organisations de la société civile, communautés locales, institutions de recherche, acteurs privés) aux niveaux local, régional, national et international ;
- Assurer le respect de toutes les dispositions des accords de partenariat opérationnel (OPA) pendant la mise en œuvre, y compris la remise des rapports à la date prévue et la gestion financière ;
- Fournir un appui technique pour la réalisation de tous les produits du projet liés aux quatre composantes du projet ;
- Fournir des orientations et des conseils techniques au staff technique, aux experts et aux prestataires de services nationaux ;
- Evaluer et assurer la qualité des livrables des consultants nationaux recrutés sur les fonds du FEM, ainsi que tous les produits générés durant la mise en œuvre du projet ;
- Travailler en étroite collaboration avec les communautés de pratique des thématiques concernées par le projet (riziculture, caféiculture et autres chaînes des valeurs sans déforestation, restauration des paysages et des forêts, gestion des ressources naturelles et de conservation des habitats et de la biodiversité), les plateformes paysagères, les communautés de base, les gestionnaires des aires protégées se trouvant dans les paysages d'intervention et les organisations de producteurs forestiers et agricoles, en fournissant des conseils techniques pour l'analyse des stratégies, plans et autres cadres sectoriels ;
- Travailler en collaboration avec les facilitateurs régionaux pour actualiser, examiner, développer et mettre en œuvre les plans d'aménagement et de gestion intégrés des paysages (PAGIP) et les guichets d'approvisionnement en intrants et équipements pour soutenir la restauration des écosystèmes (RE), la gestion durable des forêts (GDF) et la gestion durable des terres (GDT) ;
- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre des Plans d'Aménagement et de Gestion Intégrés des Paysages (PAGIP) et des autres documents-cadres élaborés/mis à jour dans le cadre du projet, et aussi superviser toutes les activités de terrain y afférentes ;
- Suivre de près les activités FFS/FFF (« Farmer Field School / Forest and Farm Facility ») et la diffusion des meilleures pratiques de GDF et de GDT ;
- Superviser la mise en place des banques de semences communautaires et des centres de production de semences forestières/agricoles et de jeunes plants ;
- Superviser et fournir des conseils techniques sur les activités de RPF et le développement des chaînes de valeur forestières et agricoles dans les paysages ciblés ;
- Garantir le respect des documents de travail sur le plan financier tels que : les plans de passation des marchés, les plans de travail et les manuels de procédures ;
- Suivre l'avancement du projet et assurer la livraison à temps voulu des intrants et des extrants ;
- Approuver et gérer les demandes de mise à disposition de ressources financières en utilisant le format fourni dans les annexes des OPA ;
- Superviser l'utilisation des ressources financières et assurer le suivi de la comptabilité pour garantir l'exactitude et la fiabilité des rapports financiers ;

- Conserver la documentation et les preuves qui décrivent l'utilisation appropriée et prudente des ressources du projet conformément aux dispositions de l'OPA, y compris la mise à disposition de ces pièces justificatives à la FAO et aux auditeurs désignés sur demande ;
- Assurer la préparation et la soumission à temps voulu des plans de travail et de budget annuels (PTBA), des demandes de fonds, des rapports financiers trimestriels, des rapports d'avancement périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels (à travers le PPR « Project Progress Report »)), des rapports d'inventaire logistique trimestriels, des rapports annuels de mise en œuvre du projet (RAP) et des rapports sur les initiatives de cofinancement au COPIL du projet et à la FAO, conformément aux exigences du FEM et d'autres donateurs telles que décrites dans l'OPA, en matière de rapportage et également contribuer à l'amélioration de leurs contenus selon les recommandations reçues ;
- Assurer la soumission des rapports techniques, financiers et logistiques aux partenaires opérationnels et au COPIL suivant les calendriers y afférents et apporter les révisions nécessaires selon les instructions reçues à temps voulu ;
- Faciliter l'échange d'informations entre les partenaires opérationnels et la FAO, si nécessaire ;
- Appuyer l'organisation des évaluations à mi-parcours et finale en collaboration avec le MEDD, le MINAE et la FAO ;
- Mettre en œuvre et gérer les plans de suivi et de communication du projet et également faciliter la communication des résultats du projet ;
- Organiser des ateliers et des réunions pour suivre les progrès et préparer le budget annuel et le plan de travail du projet ;
- Participer et représenter le projet lors de réunions collaboratives avec les partenaires opérationnels, le comité de pilotage du projet, l'agence d'exécution, les sources de cofinancement et les partenaires techniques, si besoin ;
- Représenter l'UGP au sein du COPIL du projet en assurant le rôle de secrétaire ;
- Maintenir les contacts périodiques et interagir avec les autres membres de l'UGP, les points focaux des projets au sein du MEDD et du MINAE, la task force du projet à la FAO ainsi qu'avec d'autres unités selon les besoins, pour une meilleure efficacité de la conduite des activités du projet ;
- Contribuer à l'amélioration des processus internes du projet, afin de les rendre plus efficaces et fonctionnels à l'atteinte des objectifs et des résultats attendus du projet à temps voulu et à moindre coût ;
- Veiller à ce que les problèmes affectant la réalisation, l'efficacité et l'impact du projet soient portés à l'attention des responsables hiérarchiques à temps voulu ;
- Informer les partenaires opérationnels, le COPIL, la FAO et le FEM de tout retard et/ou difficulté sur la mise en œuvre au fur et à mesure qu'ils surviennent au cours de la mise en œuvre afin d'assurer des mesures correctives et des soutiens à temps opportun ;
- Entreprendre conjointement des missions afin de contrôler les activités basées sur les résultats et de résoudre les problèmes y afférents, le cas échéant ;
- Conduire les autres tâches connexes selon les besoins.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

- Diplôme universitaire, niveau Master 2 ou DEA ou Ingénieur (au moins Bacc+5) dans le domaine lié à l'agronomie, à la foresterie, à l'agriculture, à l'économie, à l'environnement, aux sciences de la terre, à la conservation de la biodiversité, à la gestion des ressources naturelles, au développement rural, à la coopération internationale et/ou à d'autres disciplines connexes pertinentes ;
- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle pertinente, y compris une expérience pratique, dans la gestion et/ou la mise en œuvre d'activités de gestion durable des ressources naturelles telles que les forêts, l'agriculture durable, le développement rural, le réseautage institutionnel et le conseil à la prise de décision à Madagascar ;
- Au moins 05 ans d'expérience dans la coordination et/ou la conduite de projets environnementaux avec des agences de renommée internationale (ex : Nations Unies, Banque Mondiale, etc.) ;
- Connaissance pratique approfondie de la restauration des paysages et des forêts, au niveau institutionnel et communautaire ;
- Expérience avérée de soutien à la mise en œuvre de projets de gestion durable des ressources naturelles et de développement à base communautaire à Madagascar ;
- Compétences en : leadership, analyse, communication interpersonnelle, négociation et résolution de conflits ;

- Esprit d'équipe et en mesure d'être rigoureux mais pragmatique et dynamique, et d'intégrer les suggestions et recommandations visant à améliorer la qualité des produits finaux ;
- Esprit orienté de solution et de performance des compétences professionnelles (chaque membre de l'UGP étant soumis à une évaluation de performance chaque trimestre) ;
- Etant capable de travailler sous pression et de respecter les délais au travail ;
- Apte à faire des déplacements en brousse à Madagascar, dans des conditions difficiles ;
- Maîtrise des principaux outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, Internet, etc.) ;
- Bonne capacité de rédaction et de synthèse (en malagasy et en français principalement) ;
- Excellente compétence en communication française (expression orale et écrite) et bon niveau d'anglais ;
- Constituant des atouts particuliers : Expérience dans les projets financés par le FEM et/ou la Banque Mondiale ; Forte connaissance dans les chaînes de valeur café et/ou riz ; Connaissance des paysages d'intervention du projet ; Expérience dans ces paysages d'intervention et maîtrise des dialectes locaux dans ces zones ; Maîtrise des logiciels spécifiques utiles pour la coordination de projet et les activités environnementales (ex : SIG, MS-Access, etc.).

DOSSIERS A FOURNIR

Les dossiers de candidature ci-après sont à déposer/envoyer **au plus tard le 10 juin 2025, à 12 heures de Madagascar**, conformément aux instructions dans les présents termes de référence :

- Lettre de motivation, mentionnant le contact et l'adresse du candidat, le poste et la prétention salariale mensuelle, à l'attention du comité de recrutement de l'unité de gestion du projet FOLUR Madagascar ;
- Curriculum vitae détaillé avec mention et contact d'au moins trois personnes de référence ;
- Copie des diplômes, certificats et attestations de travail.

Version physique : A déposer au bureau du projet FOLUR Madagascar, sis à la Direction Générale de la Gouvernance Environnementale (DGGE) du MEDD, BP 243, Nanisana, 101 Antananarivo, dans une enveloppe fermée avec mention « **CNP/GEF7/FOLUR** » ;

Version électronique : A envoyer par email à l'adresse contact.folur@gmail.com , copie à kiadyravoninala@gmail.com et à shaingorandrianasolo@gmail.com , avec mention « **CNP/GEF7/FOLUR** » en objet.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

- Le projet FOLUR ne rembourse, en aucun cas, le frais ni la charge du candidat à chacun de stade du recrutement (dépôt de candidature, traitement du dossier, entretien).
- Les dossiers de candidature incomplets et/ou reçus après la date et l'heure de clôture de l'avis seront rejetés d'office.
- Les postes sont ouverts aux candidats de nationalité malagasy.
- Seuls les candidats présélectionnés feront l'objet de notification pour entretien qui se fera en présentiel pour les candidats à Antananarivo et en ligne pour ceux en résidence hors d'Antananarivo.