



Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

**TERMES DE REFERENCE
UN(E) CHARGE(E) DES FINANCES ET DES OPERATIONS (CFO) (H/F)
PROJET FOLUR MADAGASCAR**

GEF ID du projet	10750
Code du projet	GCP/MAG/098/GFF
Type et durée de contrat	CDD à temps plein, 12 mois renouvelable
Lieu de travail	Madagascar - Antananarivo, avec des déplacements dans les paysages d'intervention dans les régions : Amoron'i Mania, Atsimo Atsinanana, Vatovavy et Fitovinany
Date de début du contrat	Juillet 2025

CADRE ORGANISATIONNEL

Le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD) et le Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage (MINAE), bénéficient de l'appui financier du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM ou GEF) durant son septième cycle, à travers l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO), pour la mise en œuvre du projet de « Gestion intégrée des paysages pour des chaînes de valeur du café et du riz sans recours à la déforestation dans le Centre-Sud et sur la Côte Est de Madagascar », dans le cadre du programme d'impact FOLUR (« Food Systems, Land Use and Restoration ») à Madagascar, ci-après dénommé projet FOLUR Madagascar.

Ce projet vise à promouvoir des systèmes alimentaires durables avec zéro déforestation, en favorisant la conservation de la biodiversité et la fourniture des services écosystémiques, et en développant les chaînes de valeur du café et du riz dans les paysages du Centre-Sud et de la Côte Est de Madagascar. Il comporte principalement quatre (04) composantes : i) développement des systèmes de gestion intégrée des paysages, ii) promotion et mise en œuvre des pratiques de production alimentaire durables et des chaînes de valeur responsables, iii) conservation et restauration des écosystèmes naturels, iv) gestion des connaissances et suivi-évaluation.

La mise en œuvre opérationnelle du projet FOLUR Madagascar est assurée par le MEDD (qui est également la tutelle principale de l'exécution du projet) et le MINAE (partenaire technique de premier niveau). Ces deux ministères agissent en tant que partenaires opérationnels du projet, en assurant la gestion d'une grande partie des ressources financières issues du FEM/FAO, à travers l'Unité de Gestion du Projet (UGP), pour la réalisation des activités aux fins prévues et conformément aux exigences stratégiques du FEM et de la FAO (agence d'exécution stratégique du projet FOLUR Madagascar auprès du FEM).

Dans ce cadre, le MEDD et le MINAE recrutent un(e) Chargé(e) des Finances et des Opérations (CFO) au sein de l'UGP, un poste basé à Antananarivo avec des fréquents déplacements dans les paysages d'intervention du projet tels que les régions : Amoron'i Mania, Atsimo Atsinanana, Vatovavy et Fitovinany. Il/Elle garantira le respect de l'éthique financière et la gestion opérationnelle de fonds mis à la disposition du projet. Il/Elle fournira également une assistance permanente aux parties prenantes et aux partenaires stratégiques et opérationnels sur les processus organisationnels et la conduite périodique des opérations et des finances du projet afin d'atténuer les risques.

POSITION HIERARCHIQUE

Le/La Chargé(e) des Finances et des Opérations travaillera sous la supervision générale des points focaux administratifs du projet au sein du MEDD et du MINAE et sous le contrôle direct du Coordonnateur National du Projet. Il/Elle œuvrera en étroite collaboration avec les autres membres de l'UGP, les prestataires recrutés dans le cadre du projet, le point focal national opérationnel du FEM, le point focal national de la RPF/AFR100 ainsi que les directions, services et unités impliqués dans le projet au niveau du MEDD, du MINAE et de la FAO.

TACHES ET RESPONSABILITES

- Assurer la mise en œuvre harmonieuse et opportune des activités du projet à l'appui du plan de travail axé sur les résultats, par le biais de procédures financières et opérationnelles telles que détaillées dans les accords de partenariat opérationnels (OPA) ;
- Coordonner les dispositions financières et opérationnelles de chaque activité à entreprendre ;
- Contribuer à l'élaboration et la mise jour régulière du manuel de procédures financières et opérationnelles pour les activités du projet, avec les partenaires opérationnels de mise en œuvre du projet et la FAO, en tenant compte des exigences du donateur ;
- Contribuer à l'élaboration du plan de passation des marchés du projet ;
- Gérer quotidiennement le budget du projet, y compris le décaissement, l'approvisionnement, le suivi financier, le suivi de la disponibilité des liquidités, la préparation du budget des différentes activités du projet et les révisions budgétaires à examiner par le coordonnateur national du projet (CNP) ;
- Exécuter des actions précises et opportunes sur toutes les exigences financières et opérationnelles, y compris les décaissements et les paiements des services liés au projet ;
- Assurer les tâches opérationnelles et financières associées à la planification des activités, l'approvisionnement, les voyages, les ateliers/séminaires/événements spécifiques dans le cadre du projet ;
- Coordonner la préparation et l'élaboration des demandes de fonds trimestriels, les rapports financiers trimestriels et final par rapport aux plans de travail ; veiller à la soumission de ces demandes et rapports par l'UGP aux partenaires opérationnels et à la FAO, à temps voulu ; contribuer à l'amélioration de leurs contenus selon les recommandations reçues ;
- Transmettre le solde inutilisé à la fin du projet avec les deux derniers rapports financiers trimestriels (au plus tard 30 jours après la date fin des contrats de partenariat opérationnel pour le rapport final) ;
- Assurer l'enregistrement précis et la gestion de toutes les données pertinentes, documents et pièces justificatives pour le suivi financier et opérationnel axé sur les résultats ;
- Maintenir les contacts périodiques et interagir avec les autres membres de l'UGP, les points focaux administratifs du projet au MEDD et au MINAE, et les départements financiers et opérationnels à la FAO ainsi qu'avec d'autres unités selon les besoins, pour une meilleure efficacité de la gestion financière et opérationnelle du projet ;
- Participer et représenter le projet lors de réunions collaboratives avec les partenaires opérationnels, le comité de pilotage du projet, l'agence d'exécution, les sources de cofinancement et les partenaires techniques, si besoin ;
- Contribuer à l'amélioration des processus internes du projet, afin de les rendre plus efficaces et fonctionnels à l'atteinte des résultats attendus et des objectifs du projet à temps voulu et à moindre coût ;
- Veiller à ce que les problèmes affectant la réalisation et le succès du projet en lien avec la gestion financière et opérationnelle soient portés à l'attention des responsables hiérarchiques à temps voulu ;
- Entreprendre conjointement des missions afin de contrôler les activités basées sur les résultats et de résoudre les problèmes y afférents, le cas échéant ;
- Conduire les autres tâches connexes selon les besoins.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

- Diplôme universitaire, niveau Master ou Maîtrise (au moins Bacc+4) dans le domaine lié à la comptabilité, à la finance, à l'économie, au management et/ou à d'autres disciplines connexes pertinentes ;
- Au moins 5 ans d'expériences dans la gestion et l'établissement de rapports financiers et le soutien opérationnel pour une mise en œuvre réussie et efficace des activités axée sur les résultats ;

- Au moins 3 ans d'expériences professionnelles dans des projets de développement rural avec des communautés locales à Madagascar ;
- Fortes compétences organisationnelles ;
- Fortes compétences dans l'identification proactive des risques, de la résolution des problèmes et de leur communication appropriée au personnel du projet et au bureau de pays, le cas échéant ;
- Maîtrise des outils et logiciels spécifiques pour la gestion des finances et des opérations, utilisés par les partenaires techniques et financiers internationaux ;
- Maîtrise des principaux outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, Access) ;
- Excellente maîtrise de la langue française (lu, parlé, écrit) ;
- Niveau usuel de l'anglais (lu, parlé, écrit) ;
- Compétences communication interpersonnelle, esprit d'équipe, rigoureux(se) mais pragmatique, respectueux(se) de la hiérarchie du projet, dynamique et en mesure d'intégrer les suggestions et recommandations visant à améliorer la qualité des produits finaux ;
- Ponctuel et apte à répondre aux sollicitations urgentes relatives à la mise en œuvre du projet ;
- Être capable de travailler sous pression et de respecter les délais au travail ;
- Aptitude à faire des fréquents déplacements en brousse à Madagascar ;
- Esprit orienté solution, esprit de performance des compétences professionnelles (chaque membre de l'UGP étant soumis à une évaluation de performance chaque trimestre) ;
- Constituant des atouts particuliers : Expérience en gestion financière et opérationnelle avec des donateurs de fonds internationaux dont les projets financés par le FEM et/ou la Banque Mondiale ; Connaissance des paysages d'intervention ; Expérience dans les paysages d'intervention.

DOSSIERS A FOURNIR

Les dossiers de candidature ci-après sont à déposer/envoyer **au plus tard le 10 juin 2025, à 12 heures de Madagascar**, conformément aux instructions dans les présents termes de référence :

- Lettre de motivation, mentionnant le contact et l'adresse du candidat, le poste et la prétention salariale mensuelle, à l'attention du comité de recrutement de l'unité de gestion du projet FOLUR Madagascar ;
- Curriculum vitae détaillé avec mention et contact d'au moins trois personnes de référence ;
- Copie des diplômes, certificats et attestations de travail.

Version physique : A déposer au bureau du projet FOLUR Madagascar, sis à la Direction Générale de la Gouvernance Environnementale (DGGE) du MEDD, BP 243, Nanisana, 101 Antananarivo, dans une enveloppe fermée avec mention « **CFO/GEF7/FOLUR** » ;

Version électronique : A envoyer par email à l'adresse contact.folur@gmail.com , copie à kiadyravoninala@gmail.com et à shaingorandrianasolo@gmail.com , avec mention « **CFO/GEF7/FOLUR** » en objet.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

- Le projet FOLUR ne rembourse, en aucun cas, le frais ni la charge du candidat à chacun de stade du recrutement (dépôt de candidature, traitement du dossier, entretien).
- Les dossiers de candidature incomplets et/ou reçus après la date et l'heure de clôture de l'avis seront rejetés d'office.
- Les postes sont ouverts aux candidats de nationalité malagasy.
- Seuls les candidats présélectionnés feront l'objet de notification pour entretien qui se fera en présentiel pour les candidats à Antananarivo et en ligne pour ceux en résidence hors d'Antananarivo.